

Activitat de tractament

Registre de sol·licitants dels habitatges de protecció pública

1. Responsable

Institut Nacional de l'Habitatge
Ciutat de Valls 69, PB – AD500 Andorra la Vella
D802749W
administracio@inh.ad

2. Finalitat

Gestió del registre administratiu de sol·licitants d'habitatges de protecció pública per regular els requisits d'accés i de selecció de les persones beneficiàries dels habitatges de protecció pública, el procediment i les condicions per accedir-hi i per deixar de tenir-hi dret, així com les situacions d'urgència que donen lloc a l'accés de forma temporal a un habitatge de protecció pública.

- Proporcionar informació a l'INH i a les administracions públiques sobre les necessitats d'habitatge de protecció pública.
- Proporcionar informació útil i fiable per establir indicadors de sexe, edat, procedència i característiques de les llars.
- Proporcionar informació sobre les persones beneficiàries dels habitatges de protecció pública.
- Permetre el bon govern en la gestió dels parcs d'habitatge de protecció pública.
- Constituir la base per a l'adjudicació dels habitatges de protecció pública, sense perjudici de les adjudicacions en situacions d'urgència.

3. Delegat de Protecció de Dades

Guillem Gouarré Baró
dades@inh.ad

4. Base legitimadora del tractament

Decret 265/2022, del 22-6-2022, d'aprovació del Reglament dels requisits d'accés i el procediment d'adjudicació dels habitatges de protecció pública i de creació del Registre de sol·licitants dels habitatges de protecció pública i Llei 15/2021, del 17 de juny, de creació de l'Institut Nacional de l'Habitatge.

5. Categoria d'interessats

Persones sol·licitants, representants legals, membres d'unitat de convivència

6. Categoria de dades tractades

Les que determina la base legitimadora del tractament: dades d'identificació, de característiques personals, de circumstàncies socials, d'ocupació i de formació, econòmiques, financeres i d'assegurances, de menors, de víctimes de violència de gènere, de salut.

7. Categoria de destinataris

- Departament d'Afers Socials del Govern.
- Departament Social dels Comuns.
- Entitat social adjudicatària de la gestió social dels habitatges de protecció pública.

8. Transferències internacionals de dades

No se'n preveuen.

9. Conservació

Les dades es conserven durant el temps que determina la base legitimadora del tractament per complir les funcions que s'hi descriuen.

10. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Sistemes d'identificació i autenticació d'usuaris per l'accés a dades personals automatitzades.
- Sistemes de còpia de seguretat per a les dades personals automatitzades.
- Sistemes de protecció per a la connexió a internet (tallafocs, sistemes de detecció d'intrusions, antivírics, actualització de programari informàtic).
- Contractes d'encarregats de tractament de dades personals, si escau.
- Procediment de gestió i registre d'incidències.
- Sistemes de control d'accés físic a les dades personals.
- Procediments de recuperació de dades personals automatitzades.
- Relació de personal autoritzat segons la seva funció i les dades personals que tracta.