



**PLEC DE BASES PER AL
SUBMINISTRAMENT, EL MUNTATGE
I LA INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI,
ELECTRODOMÈSTICS, MAMPARES I
CORTINES PER A L'EDIFICI
CASA ARISTOT MORA**

ÍNDIX

PLEC DE BASES PER AL SUBMINISTRAMENT, EL MUNTATGE I LA INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI, ELECTRODOMÈSTICS, MAMPARES I CORTINES PER A L'EDIFICI CASA ARISTOT MORA	3
1. Principis generals.....	3
1.1. Objecte	3
1.2. Forma d'adjudicació	3
1.3. Estimació base de la licitació	3
1.4. Règim jurídic.....	3
2. Criteris bàsics per a la licitació	3
2.1. Responsabilitat i assegurances.....	3
2.2. Impostos	4
2.3. Llengua oficial.....	4
3. Característiques del material i condicions del proveïment	4
3.1. Material objecte del concurs.....	4
3.2. Quantitats.....	4
3.3. Terminis de lliurament	4
3.4. PERÍODE de garantia.....	5
3.5. Període de proves.....	5
4. FIANCES.....	5
4.1. Fiança provisional	5
4.2. FIANÇA definitiva.....	5
5. Clàusules especials de licitació i documents que ha de presentar el licitador al concurs.....	5
5.1. Lliurament de les ofertes	5
5.2. Condicions de forma de les ofertes.....	6
5.3. Contingut del Sobre A (documentació administrativa)	6
5.4. Contingut del sobre B (proposta econòmica).....	6
5.5. Obertura de les ofertes. Criteris d'admissió	7
6. Criteris per a l'adjudicació	8
6.1. Condicions generals.....	8
6.2. Tramesa de la documentació. Proposta d'adjudicació	8
6.3. Valoració de les ofertes	8
7. Formalització del contracte	8
7.1. Formalització	8
7.2. Durada	8
7.3. Comprovacions sobre la qualitat, el temps i la recepció dels treballs.....	8
7.4. Cessió i subcontractació	9
7.5. Pagament.....	9
7.6. Resolució	9
8. Litigis.....	9
ANNEX 1: DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DEL LICITADOR PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.....	10
ANNEX 2: CONDICIONS TÈCNIQUES I QUADRE DE PREUS (FULL DE CÀLCUL A PART)	11

PLEC DE BASES PER AL SUBMINISTRAMENT, EL MUNTATGE I LA INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI, ELECTRODOMÈSTICS, MAMPARES I CORTINES PER A L'EDIFICI CASA ARISTOT MORA

1. PRINCIPIS GENERALS

1.1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de bases és definir les condicions administratives, econòmiques i tècniques que regeixen el concurs per al proveïment, el muntatge i la instal·lació de mobiliari, electrodomèstics, mampares i cortines per a l'edifici Casa Aristot Mora, situat al carrer Ciutat de Valls 69 d'Andorra la Vella, convocat per l'Institut Nacional de l'Habitatge (INH).

1.2. FORMA D'ADJUDICACIÓ

Concurs nacional.

Modalitat urgent.

Procediment obert.

1.3. ESTIMACIÓ BASE DE LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 16 de la Llei de contractació pública, el projecte ha de tenir un pressupost. L'estimació base dels proveïments i dels treballs objecte del present concurs per als diferents lots és:

Lot	Nom del lot	Estimació base (importos en euros, impostos inclosos)
Núm. 1	Electrodomèstics	15.000,00
Núm. 2	Mobiliari	25.000,00
Núm. 3	Mampares	8.000,00
Núm. 4	Cortines	20.000,00

1.4. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic bàsic està constituït pel Decret legislatiu del 3 de juliol de 2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, en particular el capítol IV, relatiu als contractes administratius; per la Llei de contractació pública, aprovada pel Consell General el 9 de novembre del 2000, sense perjudici d'altres normes que a títol principal o subsidiari siguin aplicables.

2. CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ

2.1. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

El risc global dels proveïments i dels treballs va a càrrec exclusivament de l'adjudicatari. En conseqüència, l'adjudicatari es fa totalment responsable dels accidents que es produeixin per causa dels proveïments i dels treballs i s'obliga expressament a fer-se càrrec de totes les mesures de seguretat necessàries per evitar-los, segons la legislació i la jurisprudència vigents a Andorra en la matèria.

L'INH no pot ser mai responsable, sota cap concepte, de les faltes de l'adjudicatari, ni dels danys, desperfectes o pèrdues que es produeixin en els béns del propi adjudicatari, o en l'obra i en els seus béns d'equipament i dotació, per qualsevol esdeveniment previsible o imprevisible, inclosos els casos de força major.

2.2. IMPOSTOS

Els preus presentats a l'oferta econòmica han d'incloure tots els impostos i taxes aplicables, incloses totes les formalitats i taxes duaneres que graven les importacions a Andorra.

2.3. LLENGUA OFICIAL

En compliment del Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, aprovat pel Govern el 16 de febrer de 2005, tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.

Si l'oferta incorpora certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats, es poden presentar en la llengua en què han estat emesos; l'INH pot requerir del licitador una traducció al català.

Les eventuais despeses de traducció són a càrrec del licitador.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL I CONDICIONS DEL PROVEÏMENT

3.1. MATERIAL OBJECTE DEL CONCURS

El material objecte del concurs és el que s'indica al document de condicions tècniques i quadre de preus (annex 2) i ha de complir les condicions tècniques mínimes que s'indiquen, que es poden millorar. Les mides del mobiliari són aproximades i es pot acceptar petites variacions, sempre que l'element es pugui encabir en l'espai que té assignat. Les mides de les cortines i de les mampares són aproximades i correspon a l'adjudicatari verificar-les; les variacions entre les mides indicades i les reals o les que l'adjudicatari necessiti per fabricar-les o encomanar-les no són motiu per endarrerir el lliurament, el muntatge i la instal·lació o per no complir amb el deure de lliurar-les. Es pot proposar addicionalment altres colors i acabats que els indicats, adjuntant les mostres.

El proveïment del material ha d'incloure els treballs següents:

- El lliurament, el muntatge dels elements seguint les indicacions tècniques del fabricant i la normativa vigent i la disposició en el lloc que indiqui la persona responsable de l'INH.
- La connexió, el muntatge i la instal·lació dels elements que ho requereixin a les instal·lacions pròpies de l'edifici seguint les indicacions tècniques del fabricant, la normativa vigent i les instruccions de la persona responsable de l'INH.
- Qualsevol treball i material necessari, encara que no estigui descrit explícitament, per deixar l'element completament instal·lat i en disposició de funcionament.
- La retirada de tots els embalatges i el seu tractament segons la normativa vigent.
- El manteniment dels elements durant el període de garantia (1 any com a mínim) en què l'adjudicatari ha de reposar els béns inadequats o ha de procedir a la seva reparació, d'acord amb l'article 50 de la Llei de contractació pública.

3.2. QUANTITATS

L'adjudicació es fa per lots. Per a cada element dels lots, a l'hora de passar la comanda definitiva l'INH pot modificar les quantitats de l'adjudicació entre 0, deixant el lot desert, i dos vegades la quantitat indicada en l'annex 2. La disminució o l'increment de quantitat no pot generar un increment del preu unitari ni un allargament del termini de lliurament de les quantitats indicades a l'annex 2; l'oferta ha d'indicar el termini de lliurament de les quantitats addicionals a les indicades en l'annex 2, si és diferent.

3.3. TERMINI DE LLIURAMENT

L'oferta ha d'indicar el termini de lliurament dels elements, incloent muntatge i instal·lació, que no pot superar el 30 de setembre 2022. L'incompliment del termini ofert genera una

penalització del 2% de l'import de l'adjudicació per cada setmana o fracció de retard, import que es descompta del pagament de la factura. Es valora la reducció del termini de lliurament. Com indicat al punt anterior, l'oferta ha d'indicar el termini de lliurament de les quantitats addicionals a les indicades en l'annex 2, si és diferent.

3.4. PERÍODE DE GARANTIA

El període de garantia comença a comptar a la data de recepció definitiva del material per part de l'INH i té una vigència mínima d'un any. Es valora que la garantia sigui superior.

Durant el període de garantia totes les reparacions s'han de fer directament a l'edifici Casa Aristot Mora; material, desplaçament i mà d'obra són a càrrec de l'adjudicatari. Si la reparació no s'hi pot fer i cal endur-se l'element, cal primer substituir-lo per un de característiques similars i funcional, a criteri de l'INH. Si l'adjudicatari no fa les reparacions en un termini raonable, l'INH pot demanar a un tercer que les faci, a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de gestionar les garanties, les extensions i les reparacions.

3.5. PERÍODE DE PROVES

Abans d'adjudicar el concurs, l'INH pot sol·licitar un exemplar del material pressupostat per efectuar proves i prevenir possibles incompatibilitats.

4. FIANCES

4.1. FIANÇA PROVISIONAL

Per participar al concurs el licitador ha de constituir una fiança provisional d'un import igual al 2% de l'estimació base dels lots als quals es presenta.

La fiança es pot constituir mitjançant aval bancari d'una vigència mínima de 90 dies a comptar de la data d'acabament del termini de lliurament de les ofertes emès per una entitat bancària legalment autoritzada a operar a Andorra o mitjançant transferència al compte bancari de l'INH, que cal demanar enviant un correu electrònic a administracio@inh.ad. El concepte de la transferència ha d'incloure les referències següents: "ARMOR – Nom del licitador – Números dels lots als quals es presenta" (per exemple: "ARMOR – EMPRESA ABC – 1-2-4").

La fiança provisional es retorna als licitadors que no resultin adjudicatari en un termini màxim de tres mesos després de l'adjudicació.

4.2. FIANÇA DEFINITIVA

Abans de formalitzar el contracte, l'adjudicatari ha de constituir una fiança definitiva del 5% de l'import total de l'adjudicació, en les mateixes condicions que la fiança provisional.

La fiança es retorna quan es fa la liquidació del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 67 de la Llei de contractació pública.

5. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR AL CONCURS

5.1. LLIURAMENT DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de lliurar abans de les 11 del matí del dia 12 d'agost del 2022 a l'adreça següent: Institut Nacional de l'Habitatge – Ciutat de Valls 69, PB – AD500 Andorra la Vella.

No s'accepta cap oferta, lliurada personalment o per correu, després del termini indicat.

5.2. CONDICIONS DE FORMA DE LES OFERTES

La presentació d'una oferta comporta l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de bases i de tots els documents annexos.

Les ofertes s'han de presentar en sobres tancats, de la manera següent:

SOBRE A: documentació administrativa

SOBRE B: oferta econòmica

Els sobres A i B s'han de presentar dins d'un sobre tancat en el qual figuri exclusivament, a la part exterior:

- El títol del concurs
- El nom del licitador
- El nom de la persona que signa els documents
- El número de Registre de Comerç
- El número de Registre de Societats (si escau)
- El número de Registre Tributari (NRT)

5.3. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

El sobre A de l'oferta ha de contenir la següent documentació:

1. Justificant de la fiança prevista a l'article 4.1.
2. Registre de Comerç que acredita que el licitador està autoritzat a exercir l'activitat objecte del present concurs.
3. Declaració censal tributària (NRT).
4. Declaració que el licitador no es deutor de l'Administració.
5. Passaport andorrà o document d'identitat i permís de residència i treball, si el licitador és una persona física.
6. Registre de Societats, si el licitador és una persona jurídica i la persona signant dels documents de l'oferta té atorgats de la societat licitadora poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte de la licitació.
7. Justificació dels mitjans tècnics: descripció del licitador i de les mesures aplicables al subministrament per garantir la qualitat, les condicions de lliurament, el període de garantia i el manteniment dels proveïments objecte del present concurs.
8. El present plec de bases, rubricat a cada pàgina, incloent els annexos, i signat a la darrera amb la menció manuscrita "llegit i aprovat".
9. Declaració jurada del licitador o del representant autoritzat de la societat licitadora afirmant que està legitimat per contractar amb l'Administració pública d'acord amb els termes de l'article 7 de la Llei de contractació pública (annex 1), en la data de presentació de l'oferta.
10. Si el licitador és una persona jurídica i el signatari de la documentació no és el representant legal ni té els poders generals inscrits al Registre de Societats, un document que acrediti que la persona que signa els documents de l'oferta té atorgats de la societat licitadora poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte de la licitació.

5.4. CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA ECONÒMICA)

El sobre B de l'oferta ha de contenir:

1. La proposta econòmica, signada, en euros, sense esmenes ni ratllades, que ha d'incloure el preu unitari de cada element dels lots per als quals presenta oferta, incloent impostos i taxes aplicables, transport, muntatge i instal·lació del material a l'apartament que correspongui de l'edifici Casa Aristot Mora. L'oferta econòmica s'ha de presentar, utilitzant l'annex 2, en formats paper i electrònic (clau USB). Els dos

formats han de contenir la mateixa informació; en cas de discrepància preval la informació presentada en format paper.

2. La fitxa tècnica de cada element, indicant característiques tècniques, dimensions i, en general, la informació necessària per comprovar que l'element proposat compleix els requisits demanats, el catàleg de cada element que permeti copsar-ne l'aparença i, si escau, mostres de colors i acabats.
3. La data de lliurament, inclosos muntatge i instal·lació, de cada element ofert.
4. El període de garantia de cada element, inclòs del muntatge i de la instal·lació, que no pot ser inferior a un any.
5. S'ha d'omplir tots els camps indicats a l'annex 2 dels elements per als quals es presenta oferta. S'entén que no indicar preu en un lot significa que no es presenta oferta per al lot.
6. L'omissió, la incorrecció, la imprecisió o l'error en les dades indicades a l'oferta econòmica poden suposar un incompliment del requisit.

5.5. OBERTURA DE LES OFERTES. CRITERIS D'ADMISSIÓ

A la data d'obertura de plecs, la mesa de contractació obre els sobres A de les ofertes. Si considera que a la documentació del sobre A d'alguna de les ofertes hi ha defectes que es poden esmenar en un termini de tres dies laborables, pot ajornar tres dies laborables l'obertura dels sobres B; altrament obre els sobres B a continuació.

Si el licitador és deutor de l'Administració, pot efectuar el pagament del deute abans de l'obertura de plecs. Es consideren deutores les persones que tinguin deutes amb l'Administració transcorregut el període de pagament voluntari, sigui contractual o legal, d'acord amb l'article 7.1 c) de la Llei de contractació pública.

Si la mesa de contractació ajorna l'obertura dels sobres B, en el mateix acte d'obertura dels sobres A convoca la data i hora de l'obertura dels sobres B. Els licitadors que han incorregut en defectes relatius a la documentació del sobre A que es puguin esmenar, a judici de la mesa de contractació, disposen del termini esmentat de tres dies per completar o substituir la documentació defectuosa. El termini finalitza en el moment d'iniciar l'acte d'obertura dels sobres B. Si tots els defectes documentals del sobre A d'una oferta han estat solucionats d'acord amb els termes d'aquesta convenció, a judici de la mesa de contractació, la mesa admet l'oferta per a la fase següent d'obertura dels sobres B. Si algun dels defectes no ha estat correctament esmenat d'acord amb els termes d'aquesta convenció, a judici de la mesa de contractació, la mesa desestima l'oferta.

La mesa de contractació no obre els sobres B de les ofertes que han estat refusades prèviament perquè la documentació del sobre A no compleix els requisits exigits en el present plec de bases, amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que es puguin esmenar a judici de la mesa de contractació.

La mesa de contractació no admet les ofertes que no incloquin algun dels documents demanats o en què els documents no s'hagin presentat amb els requisits exposats, amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin esmenables a judici de la mesa de contractació.

La mesa de contractació accepta les ofertes que inclouen tots els documents esmentats anteriorment i en la forma com estan exigits en aquest article. La mesa de contractació refusa les ofertes que no compleixen algun dels requisits, amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que es puguin esmenar a judici de la mesa de contractació.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció d'algun dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

Les obertures de les ofertes són públiques i hi pot assistir tothom que ho sol·liciti. Totes les persones assistents s'han d'identificar davant de la mesa de contractació. La mesa de

contractació aixeca una acta del resultat de l'obertura de plecs. Els licitadors o els seus representants poden fer constar a l'acta les anotacions que considerin oportunes.

6. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

6.1. CONDICIONS GENERALS

L'INH proposa l'adjudicació del proveïment i dels treballs objecte del present concurs per lots als licitadors que, per a cada lot i sota els criteris de valoració de les ofertes, faci la proposta més avantatjosa.

6.2. TRAMESA DE LA DOCUMENTACIÓ. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La mesa de contractació lliura tota la documentació de les ofertes a examen de l'INH perquè la revisi.

Una vegada puntuades les ofertes, l'INH sotmet a la consideració i, si escau, a l'aprovació del Comitè Director la proposta d'adjudicació corresponent, eventualment modificant les quantitats segons allò indicat a l'article 3.2, o bé la proposta de deixar desert el concurs o alguns lots.

L'INH comunica als licitadors, per escrit, la seva decisió.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, contra la decisió es pot interposar recurs administratiu davant del Comitè Director de l'INH en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

6.3. VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 21.3 de la Llei de la contractació pública, l'adjudicació s'ha de fer sota uns criteris bàsics precisats en el plec de bases.

Els criteris de valoració que regeixen l'adjudicació per a cada lot són els següents:

- Preu: un 80%.
- Període de garantia: un 5% per a cada any addicional, amb un màxim del 10%.
- Termini de lliurament: un 5% si anterior o igual al 23 de setembre o un 10% si anterior o igual al 16 de setembre.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FORMALITZACIÓ

D'acord amb l'article 23 de la Llei de contractació pública, el contracte s'ha de formalitzar en el termini de trenta dies a comptar de la data d'adjudicació definitiva. Si per causa imputable a l'adjudicatari el contracte no es formalitza en aquest termini, l'INH en declara l'anul·lació, amb apoderament de la garantia provisional.

7.2. DURADA

Un cop notificada l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari disposa del termini indicat a l'article 3.2 per executar l'objecte del concurs que li hagi estat adjudicat.

7.3. COMPROVACIONS SOBRE LA QUALITAT, EL TEMPS I LA RECEPCIÓ DELS TREBALLS

L'INH es reserva el dret de fer les comprovacions necessàries sobre la qualitat i la recepció dels proveïments i dels treballs i la seva adequació al plec de bases. Si es detecten deficiències en algun dels aspectes mencionats, l'adjudicatari les ha d'esmenar a càrrec

seu i, si no ho fa en un termini raonable, l'INH pot demanar a un tercer que ho faci, a càrrec de l'adjudicatari.

7.4. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari ha de realitzar el proveïment i els treballs per ell mateixa i amb els seus propis mitjans humans i tècnics, i no pot cedir a tercers, totalment ni parcial, les obligacions assumides mitjançant el contracte, ni subcontractar una o diverses parts o unitats, sense l'autorització prèvia per escrit l'INH.

L'empresa subcontractada ha de complir els requisits que l'autoritzin a contractar amb l'Administració proveïments o treballs, segons s'escaigui, com els subcontractats.

Si l'INH autoritza la cessió total o parcial del contracte, l'adjudicatari roman responsable de la totalitat de l'execució, d'acord amb l'article 32 de la Llei de contractació pública.

7.5. PAGAMENT

El pagament s'efectua en un termini de 30 dies final de mes del registre d'entrada de la factura.

7.6. RESOLUCIÓ

El contracte es resol si es produeix algun dels supòsits fixats a l'article 31 de la Llei de contractació pública. Pel fet de presentar una oferta, l'adjudicatari està apercibut de les causes de resolució que s'hi esmenten i se'n declara sabedor.

En tot cas, la resolució per incompliment per part de l'adjudicatari comporta la pèrdua de la fiança definitiva, sense perjudici d'altres penalitzacions o sancions que siguin d'aplicació.

8. LITIGIS

Per a tots els dubtes i les qüestions que es puguin plantejar sobre la interpretació, l'aplicació i l'execució de la documentació d'aquest concurs i del contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció exclusiva dels tribunals andorrans.

Fet a, el d..... del 2022.

Per l'empresa

(Menció manuscrita: "Llegit i aprovat")

.....

(Nom i cognoms i signatura)

Segell de l'empresa

ANNEX 1: DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DEL LICITADOR PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Qui sotasigna, _____,
major d'edat, de nacionalitat _____,
amb número de passaport o document d'identitat _____,
(en cas que el licitador sigui una societat) com a representant de la Societat _____,
amb número de Registre de Societats _____, d'acord amb els poders atorgats davant del notari/de la notària del Principat d'Andorra _____,
segons l'escriptura pública del _____ amb número de protocol _____,
amb NRT _____ i número de Registre de Comerç _____,

Actuant com a licitador o representant de la societat licitadora en el concurs públic convocat per al subministrament, el muntatge i la instal·lació de mobiliari, electrodomèstics, mampares i cortines per a l'edifici Casa Aristot Mora,

DECLARA SOTA JURAMENT QUE

1. Estem legitimats per contractar amb l'administració pública, en els termes de l'article 7 de la Llei de contractació pública i disposem de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
2. No estem processats actualment ni hem estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.
3. No estem declarats en suspensió de pagaments, en fallida o insolvents; o, si ho hem estat, que hem estat rehabilitats.
4. Estem al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social, i no som deutors de cap administració pública per qualsevol altre concepte.
5. No hem estat declarats responsables de la resolució ferma, durant els tres anys anteriors a la data de presentació de l'oferta, d'un contracte celebrat amb el sector públic.
6. No formem part del personal al servei de l'Institut Nacional de l'Habitatge ni dels seus òrgans de direcció, ni tampoc, si escau, cap membre del personal, representant, administrador/a o soci/sòcia amb participació significativa en l'accionariat de la Societat, si escau.
7. Cap obra que haguem executat per contracte celebrat amb el sector públic no ha estat qualificada com a "defectuosa" en els tres anys anteriors a la data de presentació de l'oferta.

I perquè consti, signa la present declaració jurada a Andorra la Vella, el dia ____
d'_____ del 2022.

**ANNEX 2: CONDICIONS TÈCNIQUES I QUADRE DE PREUS
(FULL DE CÀLCUL A PART)**