



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PER AL CONTRACTE DE SERVEIS EN
BENEFICI DIRECTE DE LA CIUTADANIA
ANOMENAT “SERVEI DE GESTIÓ SOCIAL
DELS HABITATGES DE PROTECCIÓ
PÚBLICA BASAT EN EL MODEL
PRIMER LA LLAR”**

Andorra la Vella, 31 d'octubre del 2022

ÍNDEX

1. CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1. OBJECTE DEL PLEC DE BASES	3
1.2. CLÀUSULA 1. RÈGIM JURÍDIC	3
1.3. CLÀUSULA 2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	3
1.4. CLÀUSULA 3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	3
1.5. CLÀUSULA 4. LLENGUA OFICIAL	4
2. CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE	4
2.1. CLÀUSULA 5. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE	4
2.2. CLÀUSULA 6. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
2.3. CLÀUSULA 7. ESTIMACIÓ BASE DE LA LICITACIÓ	5
2.4. CLÀUSULA 8. EXISTÈNCIA DE PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	5
2.5. CLÀUSULA 9. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ	5
2.6. CLÀUSULA 10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
2.7. CLÀUSULA 11. REVISIÓ DE PREUS	6
3. CAPÍTOL III. DE L'ENTITAT LICITADORA	6
3.1. CLÀUSULA 12. REQUISITS DE LES ENTITATS LICITADORES	6
3.2. CLÀUSULA 13. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA	7
3.3. CLÀUSULA 14. REQUISITS DE CONTRACTACIÓ	7
4. CAPÍTOL IV. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
4.1. CLÀUSULA 15. PROCEDIMENT	8
4.2. CLÀUSULA 16. PUBLICITAT	8
4.3. CLÀUSULA 17. MODALITAT	8
4.4. CLÀUSULA 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	8
4.5. CLÀUSULA 19. BAIXA TEMERÀRIA I OFERTA DESPROPORCIONADA	10
4.6. CLÀUSULA 20. FIANCES	10
5. CAPÍTOL V. DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE	10
5.1. CLÀUSULA 21. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES	10
5.2. CLÀUSULA 22. OBERTURA DE LES OFERTES. CRITERIS D'ADMISSIÓ	13
5.3. CLÀUSULA 23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	14
5.4. CLÀUSULA 24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
6. CAPÍTOL VI. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
6.1. CLÀUSULA 25. PRINCIPI DE RISC I VENTURA	15
6.2. CLÀUSULA 26. COMPLIMENT DEL CONTRACTE	15
6.3. CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA PER DANYS I PERJUDICIS	15
6.4. CLÀUSULA 28. ASSEGURANCES	15
6.5. CLÀUSULA 29. PENALITZACIONS	16
6.6. CLÀUSULA 30. PRESTACIONS ECONÒMIQUES	17
6.7. CLÀUSULA 31. OBLIGACIONS GENERALS	18
6.8. CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS, DESPESES, IMPOSTOS EXIGIBLES A L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA	18
6.9. CLÀUSULA 33. OBLIGACIONS LABORALS	18
6.10. CLÀUSULA 34. MODIFICACIONS CONTRACTUALS ADMESES	19
6.11. CLÀUSULA 35. PERÍODE DE GARANTIA	19
6.12. CLÀUSULA 36. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	19
6.13. CLÀUSULA 37. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	19
6.14. CLÀUSULA 38. PROTECCIÓ DE DADES	20
6.15. CLÀUSULA 39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. Capítol I. Disposicions generals

1.1. Objecte del plec de bases

L'objecte del present document és definir les condicions administratives i econòmiques que regeixen el concurs per al proveïment de serveis en benefici directe de la ciutadania anomenat "servei de gestió social dels habitatges de protecció pública basat en el model Primer la Llar" convocat per l'Institut Nacional de l'Habitatge (en endavant, "INH").

1.2. Clàusula 1. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 6.2. de la **Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública** (en endavant, "Llei 14/2022"). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques corresponent.

Ambdós plecs tenen caràcter contractual i per tant, han de ser rubricats a cada pàgina i signats a la darrera amb la menció manuscrita "llegit i aprovat".

Així mateix, aquest contracte està sotmès a la normativa reguladora del règim jurídic bàsic del servei, objecte del mateix, concretament la **Llei 15/2021, del 17 de juny, de creació de l'Institut Nacional de l'Habitatge** (en endavant, "Llei 15/2021") i el **Decret 265/2022, del 22 de juny, d'aprovació dels requisits d'accés i el procediment d'adjudicació als habitatges de protecció pública i de creació del Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció pública** (en endavant, "Decret 265/2022")

A més, per tot allò que no estigui previst als plecs, aquest contracte es regeix per la Llei 14/2022 esmentada així com pel **Decret legislatiu del 3 de juliol de 2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989**, en particular el capítol IV relatiu als contractes administratius; també és d'aplicació la **Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals** (en endavant, "Llei 29/2021").

1.3. Clàusula 2. Òrgan de contractació

D'acord amb l'article 8 de la Llei 14/2022 i amb l'article 10.c de la Llei 15/2021, l'òrgan de contractació per a aquest contracte és el Comitè Director de l'INH.

1.4. Clàusula 3. Responsable del contracte

La direcció de l'INH és la responsable de supervisar l'execució del contracte i d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que el Comitè Director li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i la resta de condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i de l'organització necessaris per executar correctament el contracte en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs fets segons els terminis d'execució i els abonaments que s'hagin pactat.
- Tramitar les incidències que sorgeixen durant el desenvolupament del contracte.
- Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'entitat

adjudicatària, assistida per l'equip tècnic i assessor que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.

Així mateix, la direcció de l'INH actua en defensa de l'interès general per obtenir i verificar el compliment de les obligacions de l'entitat adjudicatària, especialment pel que fa a la qualitat de la prestació del servei.

1.5. Clàusula 4. Llengua oficial

En compliment del Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, aprovat pel Govern el 16 de febrer del 2005, tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català. Les despeses de traducció van a càrrec de l'entitat licitadora.

En cas que l'oferta incorpori certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats, es poden presentar en la llengua en què hagin estat emesos, tot i que es pot requerir de l'entitat licitadora una traducció al català, al seu càrrec.

2. Capítol II. Del contracte

2.1. Clàusula 5. Objecte del contracte i necessitat del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació de serveis de gestió social dels habitatges de protecció pública basat en el model d'intervenció "Primer la Llar" (*Housing First*, en anglès) adreçada a persones en situació d'exclusió social i residencial greu o moderada i abasta el suport i l'acompanyament professional de caràcter socioeducatiu i instrumental i també l'avaluació del projecte.

D'acord amb l'article 20 de la Llei 14/2022, i a efectes de justificar la necessitat d'aquest contracte, s'indica que les persones i les famílies afectades per situacions de vulnerabilitat residencial, entesa com la dificultat per accedir i mantenir un habitatge a Andorra, s'han incrementat en els darrers anys. Les situacions de vulnerabilitat residencial estan associades a altres condicions socials i econòmiques de manera que la disponibilitat d'un habitatge constitueix una necessitat prioritària per lluitar contra l'exclusió social. La manca d'habitatge té conseqüències sobre altres esferes de la vida com la salut, la manca d'una alimentació saludable, la higiene, la intimitat o la falta de seguretat, entre altres.

Per això, és necessari oferir a les persones afectades, en funció del grau de vulnerabilitat, eines per fer front a aquestes circumstàncies. Si bé aquestes necessitats i demandes són assumides en primera instància pel servei d'atenció primària, per millorar la seva situació les persones requereixen d'una intervenció socioeducativa intensiva i de personal qualificat i especialitzat en el seguiment de persones en risc d'exclusió residencial amb altres problemàtiques associades. Per tant, aquest programa complementa l'acció social desenvolupada pel Govern i els comuns dins de les seves àrees d'actuació mitjançant actuacions específiques i especialitzades detallades al plec de prescripcions tècniques.

L'INH no disposa dels recursos materials i humans per desenvolupar i portar a terme aquesta activitat i per això, d'acord amb la Llei 15/2021 i el Decret 265/2022, s'ha previst la gestió indirecta d'aquest servei públic i es proposa contractar, per executar aquesta prestació, una entitat social especialitzada en l'atenció de persones vulnerables.

D'acord amb l'article 27 de la Llei 14/2022, no és possible dividir l'objecte del contracte en lots. La naturalesa del projecte implica abordar les actuacions de manera conjunta, global i de forma coordinada i es considera necessari que un únic equip multidisciplinari l'executi per no trencar-ne la integritat.

2.2. Clàusula 6. Mitjans per a la prestació del servei

La prestació de la gestió social dels habitatges de protecció pública s'ha de dur a terme a l'edifici Casa Aristot Mora, situat al carrer Ciutat de Valls 49 d'Andorra la Vella.

Els béns afectats a l'execució del contracte no poden ser objecte d'embargament, d'acord amb l'article 117.3. de la Llei 14/2022.

2.3. Clàusula 7. Estimació base de la licitació

D'acord amb l'article 23 de la Llei 14/2022, el valor estimat del contracte és de 120.000 euros per any natural (12 mesos), IGI inclòs, per a 20 places ocupades (habitatges de protecció pública ocupats).

Unitat immobiliària destinada a habitatge de protecció pública	Tarifa màxima mensual	Tarifa màxima diària
Plaça ocupada (Habitatge de protecció pública ocupat)	500 euros	16,66 euros

Per a l'any 2022, l'estimació base correspon a la part proporcional dels mesos de contracte de serveis de l'exercici en curs (10.000 €, IGI inclòs, per al mes de desembre).

L'estimació del valor s'ha fet tenint en compte el cost de mercat del personal necessari per executar el contracte.

2.4. Clàusula 8. Existència de partida pressupostària

L'execució de la prestació de serveis està emparada per la partida pressupostària 227-60.

2.5. Clàusula 9. Termini i lloc d'execució

La durada del contracte és fins al 31 de desembre de l'any del seu inici i és prorrogable fins a sis (6) anys d'acord amb l'article 114 de la Llei 14/2022. Per exercir la pròrroga, l'INH ha de notificar a l'entitat adjudicatària la voluntat de prorrogar el contracte amb una antelació mínima de sis (6) mesos, llevat que s'iniciï al 2022, cas en què la renovació és tàcita a partir de la confirmació de la disponibilitat pressupostària necessària. Si l'entitat adjudicatària no contesta en el termini d'un (1) mes, s'entén que accepta la pròrroga del contracte i queda citada per signar la pròrroga en la data proposada a la notificació.

Un cop esgotat el termini principal i les pròrrogues, l'entitat adjudicatària està obligada a donar continuïtat i a garantir la prestació del servei fins que es disposi d'una nova entitat adjudicatària, com a màxim durant els nou (9) mesos posteriors a l'acabament del termini principal o de les eventuais pròrrogues.

L'entitat adjudicatària pot presentar-se a la nova licitació.

2.6. Clàusula 10. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb els articles 23, 26.5 i 37 de la Llei 14/2022, s'estableixen les condicions especials d'execució del contracte següents:

1. Condició especial d'execució, d'acord amb l'article 23.4 c) de la Llei 14/2022

L'entitat adjudicatària està obligada a sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 53 de la Llei 14/2022.

2. Condicions especials d'execució de tipus social

És condició especial d'execució que l'entitat adjudicatària s'obliga, durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i de salari i en còmput anual, corresponguin en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte d'aplicació en el moment de presentar-se l'oferta. L'entitat adjudicatària ha de presentar amb la darrera factura de cada any de vigència del contracte una declaració responsable del manteniment de les condicions de treball en matèria de salari i de jornada laboral de cada persona treballadora assignada al projecte. En tot cas, la direcció de l'INH pot sol·licitar, quan ho consideri oportú, l'aportació de la documentació que acrediti el contingut de la declaració responsable i l'entitat adjudicatària l'ha d'aportar en un termini raonable.

És condició especial d'execució que l'entitat adjudicatària elabori un informe d'impacte de gènere pel que fa a l'execució del contracte amb indicadors i dades desagregades per sexe de les persones participants del programa Primer la Llar així com del personal que executa aquest programa, amb el detall de les mesures d'igualtat aplicades. L'informe l'ha d'aportar l'entitat adjudicatària abans que finalitzi el contracte i ha de ser aprovat per la direcció de l'INH. Per elaborar l'informe l'entitat adjudicatària ha d'utilitzar el model proveït per l'INH.

2.7. Clàusula 11. Revisió de preus

Els preus unitaris establerts en aquest plec de bases són revisats d'acord amb l'increment que ha experimentat l'índex de preus al consum durant l'any natural anterior. Si al final de l'any natural la variació de l'índex de preus al consum és negativa, s'ha de prendre com a valor de referència el 0%.

3. Capítol III. De l'entitat licitadora

3.1. Clàusula 12. Requisits de les entitats licitadores

Pot presentar-se a aquest concurs qualsevol entitat cívica o social sense ànim de lucre amb plena capacitat jurídica d'obrar, amb seu a Andorra, legalment constituïda i degudament inscrita al registre corresponent.

D'acord amb els articles 11 i 23 de la Llei 14/2022, s'estableixen els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera necessàries següents per concórrer en aquest concurs.

1. Solvència tècnica o professional

L'entitat licitadora ha d'acreditar una experiència mínima en l'execució d'aquests serveis vinculats a l'atenció social de persones vulnerables i a la intervenció socioeducativa i laboral d'alta intensitat de com a mínim dos anys durant els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència tècnica o professional cal aportar:

- Una memòria de les activitats principals o dels treballs fets en l'àmbit de l'atenció social de persones vulnerables en els darrers tres anys.
- Una relació dels serveis i dels treballs més destacats en l'àmbit dels serveis socials fets durant els últims tres anys amb entitats públiques o privades avalada mitjançant un certificat de bona execució o un document similar emès per les entitats contractants indicant l'objecte i les dates.

El personal adscrit a l'execució del servei ha de complir, com a mínim, amb les previsions contingudes al plec de prescripcions tècniques i ha d'estar en possessió de les titulacions acadèmiques i professionals i amb l'experiència exigida en el plec. Les titulacions s'han de presentar en document original, còpia o mitjançant presentació de certificat expedit per l'organisme corresponent. Els requisits d'experiència professional s'han d'acreditar mitjançant els contractes de treball i els extractes de punts de la Caixa Andorrana de Seguretat Social (en endavant, "CASS") o les certificacions de les entitats públiques o privades en què hagin desenvolupat les funcions i els perfils exigits. Durant l'execució del contracte, cal aportar aquests mateixos justificants en cas de canvis en la composició de l'equip professional que presta el servei.

2. Solvència econòmica i financera

L'entitat licitadora ha d'acreditar uns ingressos propis mínims de 75.000 euros anuals, que s'han d'acreditar presentant els informes d'auditoria dels dos últims exercicis disponibles, si l'entitat ha de sotmetre els seus comptes a auditoria segons la normativa aplicable, o presentant els balanços de situació aprovats dels dos últims exercicis, sinó. En ambdós casos, la solvència econòmica queda acreditada quan la mitjana aritmètica dels ingressos dels dos últims exercicis arriba a l'import exigít.

3. Acreditació de la solvència amb suport extern

Per acreditar la solvència necessària per celebrar aquest contracte, l'entitat licitadora pot basar-se en la solvència i en els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans, i que l'entitat a la que recorri no està incursa en una prohibició de contractar amb l'Administració.

No obstant això, l'INH pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la pròpia entitat adjudicatària. Correspon a l'entitat adjudicatària participar en l'entrevista personalitzada amb les persones sol·licitants d'un habitatge de protecció pública, signar el contracte de cessió administrativa de l'habitatge de protecció pública i participar en la Comissió Avaluadora de l'acompliment dels contractes de cessió administrativa dels habitatges de protecció pública.

3.2. Clàusula 13. Concreció de les condicions de solvència

L'entitat licitadora ha de disposar del personal necessari per satisfer adequadament les obligacions del contracte de serveis. Si necessita contractar personal per realitzar els serveis, ha de contractar prioritàriament professionals residents legalment a Andorra. L'entitat adjudicatària ha de presentar a la direcció de l'INH les noves contractacions per verificar que l'entitat adjudicatària ha contractat personal complint els requisits establerts en aquest plec.

Si l'entitat adjudicatària no contracta el personal necessari per complir les ràtios establertes al plec de prescripcions tècniques, n'ha d'informar la direcció de l'INH, que fixa un termini per corregir la incidència. Transcorregut el termini sense que s'hagi fet la contractació, la direcció de l'INH pot aplicar una penalització a l'entitat adjudicatària de 1.000 euros per persona no contractada i per mes o fracció de mes de retard en la contractació, comptats a partir de la finalització del termini fixat.

No obstant això, no procedeix la penalització si l'entitat adjudicatària justifica que està fent una recerca activa de personal qualificat o que ha iniciat els tràmits administratius escaients per contractar-lo i, alhora, garanteix l'atenció socioeducativa intensiva cap les persones adscrites al programa Primer la Llar.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de tenir la titulació necessària per desenvolupar les seves funcions i ha de complir amb els deures de professionals establerts a la Llei 6/2014, del 24 d'abril, de serveis socials i sociosanitaris. Així mateix, ha de complir amb les normes vigents que l'afecten en l'exercici de la seva professió.

3.3. Clàusula 14. Requisits de contractació

L'entitat licitadora que es presenti a aquest concurs no es pot trobar en cap dels supòsits prevists a l'article 13 de la Llei 14/2022:

- Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat. La prohibició afecta també les entitats els representats o administradors de les quals hagin estat condemnats pels aquests delictes.
- Haver estat sancionada amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat, en matèria mediambiental o en matèria laboral o social.
- Estar declarada en concurs de creditors, en fallida o insolvència en qualsevol procediment.
- No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de Seguretat Social o ser deutora de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop

transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.

- Haver estat declarada responsable, per decisió ferma, durant els tres anys anteriors a la licitació, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.
- Formar part del personal al servei de l'INH a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del Comitè Director.
- No disposar de la classificació administrativa adequada quan sigui exigible.
- Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dues obres o haver mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments contractats en els darrers set anys amb el sector públic.

4. Capítol IV. Del procediment d'adjudicació

4.1. Clàusula 15. Procediment

D'acord amb l'article 43 de la Llei 14/2022, el contracte s'adjudica mitjançant procediment obert i es porta a terme atenent a una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

4.2. Clàusula 16. Publicitat

L'anunci de licitació per adjudicar el contracte es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. Les entitats socials interessades en participar al concurs poden sol·licitar el plec de bases en format electrònic enviant un correu a administracio@inh.ad.

Les entitats interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar informació addicional sobre el plec i la resta de documentació complementària fins a 8 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes. La consulta i la resposta es publiquen a la pàgina web de l'INH, inh.ad, i es comuniquen a les entitats que hagin mostrat interès en participar en el concurs.

4.3. Clàusula 17. Modalitat

Aquest expedient de contractació es tramita per modalitat d'urgència atesa la necessitat de posar en marxa la gestió integral dels habitatges de protecció pública situats a l'edifici Casa Aristot Mora, Ciutat de Valls 49, d'Andorra la Vella.

4.4. Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

1. Criteris generals

L'INH proposa l'adjudicació dels treballs objecte d'aquest concurs a l'entitat licitadora que, en el seu conjunt i sota els criteris de valoració de les ofertes, faci la proposició més avantatjosa.

Si l'oferta presentada per l'entitat licitadora no compleix amb el plec de prescripcions tècniques es considera oferta irregular i es rebutja.

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es resol aplicant, en l'ordre indicat, els criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Percentatge de persones assalariades amb discapacitat amb contracte de durada indeterminada en la plantilla de les entitats licitadores.
2. Percentatge de dones assalariades amb contracte de durada indeterminada en la plantilla de les entitats licitadores.
3. Percentatge de persones assalariades amb contracte de durada indeterminada en la plantilla de les entitats licitadores.
4. Un sorteig, si l'aplicació dels criteris anteriors no permet el desempat.

D'acord amb l'article 37 de la Llei 14/2022, l'adjudicació es fa utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La puntuació total és de cent (100) punts, més deu (10) punts de possible millora tècnica.

2. Criteris relacionats amb els costos

2.a. Oferta econòmica, fins a 49 punts

Es valora l'oferta econòmica de les entitats licitadores segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 \times \frac{\text{Preu unitari mensual per plaça ocupada de l'oferta avaluada}}{\text{Preu unitari mensual per plaça ocupada de l'oferta més baixa}}$$

Els preus unitaris han d'incloure els impostos i les taxes aplicables.

3. Criteris relacionats amb la proposta tècnica

3.a. Criteris qualitius, fins a 51 punts

3.a.i. Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, fins a 21 punts

1. Millores en els instruments de seguiment i d'avaluació del Pla de Treball de les persones usuàries, fins a 7 punts:

- Per cada sistema proposat d'avaluació i d'anàlisi: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada mesura proposada per al seguiment de persones usuàries dels habitatges de protecció pública amb descripció de les estratègies d'intervenció específiques per aconseguir la seva autonomia residencial: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.

2. Millores en el procés de coordinació amb la xarxa o els serveis d'atenció social i sanitària, fins a 7 punts:

- Per cada mesura proposada: 1 punt, fins a un màxim de 7 punts.

3. Millores proposades en l'àmbit de la mediació veïnal i comunitària, fins a 7 punts:

- Per cada mesura proposada de resposta immediata davant d'incidències en l'habitatge: 1 punt, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada mesura proposada que permeti la participació de la persona usuària en la vida comunitària més propera: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.

3.a.ii. Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, fins a 30 punts

Per presentar una proposta concreta, clara i concisa del pla de treball, d'acord amb l'objecte del contracte i amb una metodologia de treball adequada al model Primer la Llar (*Housing First*), d'acord amb els continguts de la guia *Housing First* desenvolupada per la Federació Europea d'Organitzacions Nacionals que treballen amb persones sense llar (FEANTSA), fins a 30 punts.

Es valora per comparació, obtenint la màxima puntuació l'oferta que presenti els aspectes esmentats de forma correcta, clara i coherent i que contingui una descripció més detallada i de millor qualitat. S'assignen les màximes puntuacions als projectes que presentin un millor coneixement de les situacions de vulnerabilitat residencial del país, així com un millor nivell de coherència amb la metodologia de la intervenció plantejada.

3.b. Criteris valorables en xifres o percentatges, fins a 10 punts extra sobre la valoració total

MILLORA TÈCNICA: per presentar el compromís de prestar la intervenció socioeducativa intensiva descrita en aquest plec com a mínim a 10 places ocupades en altres habitatges de protecció pública a més de les 20 establertes en el plec de prescripcions tècniques i de manera simultània, fins a 10 punts més sobre el total prevista.

4.5. Clàusula 19. Baixa temerària i oferta desproporcionada

En aplicació de l'article 39 de la Llei 14/2022, les ofertes d'un import inferior al 85% de l'estimació base de licitació fixada a l'article 1.3, així com les d'un import superior al 110% de l'estimació base de licitació, s'han d'analitzar per valorar si incorren en baixa temerària o en oferta desproporcionada i, si incorren en un d'aquests supòsits, són desestimades.

Si almenys tres entitats licitadores presenten una oferta inferior al 85% de l'estimació base de licitació, cal calcular el 85% de la mitjana de totes les ofertes presentades i acceptades i prendre'l com a base per determinar l'eventual condició de baixa temerària.

En ambdós casos, l'INH comunica per escrit la condició de baixa temerària o d'oferta desproporcionada a les entitats licitadores que estan en aquesta situació i els concedeix un termini no inferior a tres dies laborables perquè presentin per escrit les justificacions tècniques i pressupostàries que considerin necessàries per argumentar l'import ofert.

4.6. Clàusula 20. Fiances

D'acord amb l'article 60 de la Llei 14/2022, en tractar-se d'un contracte de serveis no cal constituir cap fiança.

5. Capítol V. De la licitació del contracte

5.1. Clàusula 21. Presentació de les propostes

1. Lliurament de les ofertes

Les ofertes s'han de lliurar en un sobre tancat, en horari d'atenció al públic, a l'INH, situat al carrer Ciutat de Valls 69, PB, d'Andorra la Vella, abans de l'hora i data indicades en l'edecte corresponent.

No s'accepta cap oferta, lliurada personalment o per correu, després del termini fixat.

Cada entitat licitadora només pot presentar una proposta.

2. Condicions de forma de les ofertes

La presentació d'una oferta comporta l'acceptació incondicionada per part de l'entitat licitadora del contingut d'aquest plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de tots els documents annexos.

Les ofertes s'han de presentar en sobres tancats, de la manera següent:

- SOBRE A: per a la documentació administrativa i tècnica i per als aspectes de l'oferta que són objecte d'una valoració qualitativa.
- SOBRE B: per a l'oferta econòmica i les propostes de millora.

Els sobres A i B s'han de presentar dins d'un sobre tancat en el qual figuri exclusivament, a la part exterior:

- el **títol** del concurs: OFERTA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS EN BENEFICI DIRECTE DE LA CIUTADANIA ANOMENAT "SERVEI DE GESTIÓ SOCIAL DELS HABITATGES DE PROTECCIÓ PÚBLICA BASAT EN EL MODEL PRIMER LA LLAR"
- el **nom de l'entitat licitadora**
- el **nom de la persona que signa els documents**
- el Número de Registre Tributari (**NRT**) de l'entitat licitadora

El contingut dels sobres es pot presentar en format digital o en paper. La documentació presentada en format digital s'ha de presentar mitjançant una clau USB i ha d'estar signada electrònicament mitjançant el certificat digital expedit per l'oficina de certificació del Govern.

3. Contingut del sobre A (documentació administrativa i tècnica)

La documentació continguda al sobre A s'ha de presentar de forma endreçada i separada segons els punts de la documentació administrativa i tècnica, identificant també la documentació sol·licitada en cadascuna d'aquestes, seguint l'ordre següent establert:

El sobre A de l'oferta ha de contenir la documentació següent:

3.a. Documentació administrativa i tècnica

1. Declaració responsable relativa a les condicions i als criteris i a l'absència de causes d'exclusió de l'entitat licitadora indicant que pot presentar-se a la licitació d'acord amb el seu objecte social, compleix amb els requisits de solvència econòmica, financer i tècnica o professional exigits, no està sotmesa a cap prohibició de contractar i aporta una adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions.
2. Aquest plec de bases, signat i rubricat a cada pàgina, amb la menció manuscrita "llegit i aprovat" a la darrera pàgina
3. El plec de prescripcions tècniques, rubricat a cada pàgina i signat a la darrera amb la menció manuscrita "llegit i aprovat".
4. Declaració jurada de la persona representant autoritzada de l'entitat licitadora en la qual afirmi que està legitimada per contractar amb l'administració d'acord amb els termes de l'article 11 de la Llei 14/2022 en la data de presentació de l'oferta i que cap representant de l'entitat licitadora no està imputat/da en cap causa penal pendent, segons el model que s'adjunta com annex 1.
5. Si la persona signatària de la documentació no té la representació legal ni ha actualitzat les dades relatives als càrrecs als registres corresponents, s'ha d'adjuntar un document que acrediti que la persona que signa els documents de l'oferta té atorgats per l'entitat licitadora els poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte d'aquesta licitació.
6. Declaració censal tributària (NRT).
7. Certificat que l'entitat licitadora no és deutora de l'Administració.
8. Certificat de la CASS que acrediti el nombre de persones assalariades que l'entitat licitadora ha mantingut donades d'alta a la CASS en el transcurs dels darrers dotze mesos anteriors a la data de l'edicte de licitació.
9. Relació de persones amb discapacitat igual o superior al 33%, reconeguda pel ministeri responsable dels afers socials, que l'entitat licitadora ha mantingut donades d'alta a la CASS ininterrompudament en el transcurs dels darrers dotze mesos anteriors a la data de l'edicte de licitació així com el certificat de la CASS corresponent que acrediti aquesta informació.
10. Relació de dones que l'entitat licitadora ha mantingut donades d'alta a la CASS interrompudament en el transcurs dels darrers dotze mesos anteriors a la data de l'edicte de licitació així com el certificat de la CASS corresponent que acrediti aquesta informació.
11. Pla d'igualtat que recull les mesures sistematitzades adreçades a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes i a eliminar la discriminació per raó de sexe a l'entitat, si n'hi ha.
12. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, conforme l'entitat licitadora s'obliga a adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals i materials establerts al plec de prescripcions tècniques, segons el model que s'adjunta com annex 2.
13. Consentiment per accedir a les dades que constin dins dels registres administratius corresponents i verificar la veracitat de les dades declarades, segons el model que s'adjunta com annex 3.
14. Documentació econòmica i financera: l'entitat licitadora ha d'aportar la documentació indicada a la **clàusula 12** per acreditar la capacitat econòmica i financera.
15. Assegurances: l'entitat licitadora ha d'acreditar mitjançant la documentació indicada a la **clàusula 28**, les garanties mínimes exigides a aquest plec i altres que pugui disposar.

16. Memòria que descriu la solvència tècnica i professional d'acord amb les indicacions fetes a la **clàusula 12**.

3.b. Documentació de criteris avaluables mitjançant un judici de valor

1. **Pla de qualitat** que ha de contemplar, entre altres, l'atenció social i la satisfacció de les persones usuàries dels habitatges de protecció pública.
2. **Projecte tècnic** en què s'exposin les actuacions o mesures que es considerin més adients per executar el servei, activitats que necessàriament han de fer-se, així com l'enfocament particular de cada entitat licitadora per resoldre possibles problemes. El contingut mínim ha de girar sobre:
 - Prestacions relacionades amb la provisió de serveis a les persones usuàries.
 - Prestacions relacionades amb l'avaluació dels serveis, que ha d'incloure la documentació tècnica necessària pel que fa al registre diari com al seguiment de la intervenció individual, grupal i comunitària que reculli adequadament el desenvolupament i la valoració de les actuacions i que permeti després l'explotació de les dades.

El Projecte tècnic ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, excloent models i plantilles, i ha de contenir una proposta concreta, clara i concisa, d'acord amb l'objecte del contracte, i amb una metodologia de treball adequada i adaptada (1) al model Primer la Llar (*Housing First*, en anglès), d'acord amb els continguts de la guia *Housing First Europa* desenvolupada per la Federació Europea d'Organitzacions Nacionals que Treballen amb persones sense llar (FEANTSA), disponible a l'enllaç següent: <https://www.feantsa.org/download/guia-housing-first-europa4017914098420651850.pdf> i (2) al Decret 265/2022, del 22 de juny, d'aprovació dels requisits d'accés i el procediment d'adjudicació als habitatges de protecció pública i de creació del Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció pública.

En aquesta documentació no hi pot figurar cap informació o referència relativa al preu, fet que suposaria el coneixement de l'oferta abans de l'obertura pública i invalidaria la candidatura.

No es valoren ni puntuen els projectes que suposin una mera reproducció dels continguts i dels aspectes establerts al plec de prescripcions tècniques.

El Projecte tècnic que conté el programa d'intervenció psicosocial presentat constitueix una obligació essencial del contracte, en els termes establerts a l'article 53 de la Llei 14/2022, i ha de contenir necessàriament el procés metodològic operatiu d'atenció i d'intervenció socioeducativa des de l'acollida fins a la finalització del contracte de cessió administrativa de l'habitatge de protecció pública, identificant les actuacions, desenvolupant-les amb una previsió temporal de la durada de cadascuna d'elles, així com les actuacions necessàries per a la recerca d'allotjament alternatiu després de causar baixa i les mesures complementàries relatives a la vida autònoma sense suports professionals, tenint en compte el principi d'atenció centrada en la persona.

4. Contingut del sobre B

4.a. Oferta econòmica

L'oferta econòmica no ha d'excedir de deu (10) pàgines i ha de contenir el pla de viabilitat econòmica i financera amb la memòria explicativa i el detall exhaustiu de totes les partides econòmiques per prestar el servei (ingressos, despeses de personal, despeses de funcionament, despeses financeres, inversions...).

No s'accepten les ofertes que continguin omissions, errades o raspadures que impedeixin conèixer clarament el que l'INH estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna oferta no té concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta una errada manifesta en l'import de la proposta o si existeix reconeixement per part de l'entitat licitadora que peca d'errada o d'inconsistència que la fan inviable, és rebutjada per la mesa de contractació,

sense que sigui causa suficient pel rebuig el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model si allò no altera el seu significat.

Cal indicar com a partida independent l'import de l'impost general indirecte dins de la proposta econòmica.

4.b. Propostes de millora

Les entitats licitadores poden presentar qualsevol proposta innovadora dels serveis i dels recursos prestats que millori el funcionament o l'atenció cap a les persones usuàries dels habitatges de protecció pública i que no suposi un cost econòmic addicional.

5.2. Clàusula 22. Obertura de les ofertes. Criteris d'admissió

La data i lloc d'obertura de les ofertes consta en l'edicte de licitació corresponent, publicat al BOPA.

Les obertures de les ofertes són públiques i hi pot assistir tothom que ho desitgi. Totes les persones assistents s'han d'identificar davant de la mesa de contractació. La mesa de contractació aixeca una acta del resultat de l'obertura de plecs. Les persones licitadores, o representants de licitadors, poden fer constar a l'acta les anotacions que considerin oportunes. La mesa de contractació es reserva el dret de procedir a l'obertura de les ofertes telemàticament. En aquest cas, l'INH es posa en contacte amb les entitats licitadores i amb les persones que hagin sol·licitat assistir a l'obertura d'ofertes com a públic, el dia següent a la data límit de lliurament de les ofertes, per informar-les de la plataforma i de l'enllaç per connectar-se.

A la data d'obertura de les ofertes, la mesa de contractació obre els sobres A. Si considera que a la documentació administrativa del sobre A d'alguna de les ofertes hi ha defectes, errors o manca de documentació que es puguin esmenar en un termini de tres dies laborables, pot ajornar tres dies laborables el procés d'obertura per permetre esmenar l'error o aportar la documentació que manca. Si l'entitat licitadora no ha indicat cap mètode de contacte, si els que ha indicat no permeten posar-s'hi en contacte durant el termini establert, o si no ha esmentat l'error o no ha aportat la documentació requerida en el termini establert, la seva oferta queda exclosa del procediment en aquell punt, sense que es consideri cap més informació o documentació.

Un cop examinada la documentació aportada, la mesa de contractació determina les entitats licitadores admeses, les rebutjades i les causes de rebuig, segons correspongui. Aquestes circumstàncies s'han de recollir en l'acta corresponent.

Seguidament, i en un termini inferior a set dies a comptar de l'obertura de la documentació, la mesa procedeix a l'obertura en acte públic dels sobres que continguin la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i lliura la documentació continguda en els sobres a l'òrgan encarregat de la seva valoració. Aquesta circumstància s'ha de recollir en l'acta corresponent. La mesa de contractació pot comptar amb l'assessorament tècnic o expert independent amb coneixement acreditat en la matèria relacionada amb l'objecte d'aquest contracte per valorar la documentació, d'acord amb l'article 125.5. de la Llei 14/2022.

Seguidament, i en un termini màxim de set dies, la mesa de contractació, en acte públic, posa en coneixement de les entitats licitadores el resultat de la comprovació de la documentació i, en el seu cas, la valoració prèvia dels criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor. Seguidament, obre els sobres B, donant lectura a les ofertes de les entitats licitadores admeses i, en el seu cas, a la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció d'algun dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

La mesa de contractació pot sol·licitar a les entitats licitadores les explicacions i les dades complementàries que cregui pertinents i efectuar consultes als Ministeris de Govern que consideri escaients i pot convocar les entitats licitadores, les quals poden concórrer amb les persones assessores respectives, perquè cada entitat faci una exposició d'una hora com a màxim durant la qual ha de defensar la seva proposta tècnica i la solidesa del pla de viabilitat econòmic i financer que presenti. Aquest acte de presentació és públic.

La mesa de contractació resol qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases.

5.3. Clàusula 23. Adjudicació del contracte

El Comitè Director adjudica el contracte a l'entitat licitadora que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'article 37.3. de la Llei 14/2022, o declara deserta l'adjudicació si considera que cap oferta no es adequada. L'adjudicació s'acorda en resolució motivada en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de les propostes. També han de ser motivades les resolucions que descartin la resta d'ofertes.

La valoració de les ofertes es fa d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts i tenint en compte, si escau, les explicacions i les dades complementàries sol·licitades, les consultes efectuades i la informació rebuda en l'exposició indicada en el punt anterior i, si escau, el rebuig a participar-hi.

L'adjudicació es notifica a les entitats licitadores i es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. La resolució ha d'especificar la forma d'adjudicació, la modalitat de contractació, la identitat de l'entitat adjudicatària, la denominació i la localització del contracte, la partida pressupostària, el preu del contracte, impostos inclosos, i el termini d'execució. Igualment, la resolució fa explícits els trets i els avantatges de l'oferta seleccionada en relació amb la resta d'ofertes admeses, incloent-hi les valoracions respectives i les ofertes excloses i descartades i les raons.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, contra la decisió es pot interposar recurs administratiu davant del Comitè Director de l'INH en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Un cop adjudicada una proposta, la direcció de l'INH en requereix l'entitat licitadora perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte i de la subscripció de les pòlisses d'assegurances establertes en aquest plec.

Transcorregut aquest termini sense que l'entitat adjudicatària hagi presentat la documentació requerida, s'entén que ha retirat l'oferta. El Comitè Director acorda l'anul·lació de l'adjudicació, amb reclamació del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i pot adjudicar el concurs a l'entitat licitadora següent per ordre de puntuació, i així successivament, si escau.

5.4. Clàusula 24. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 42 de la Llei 14/2022, el contracte de serveis objecte d'aquest plec s'ha de formalitzar en el termini de trenta (30) dies a comptar de la data de publicació de l'edicta d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini sense que l'entitat adjudicatària hagi signat el contracte per causa que li sigui imputable, s'entén que hi renuncia. El Comitè Director pot acordar l'anul·lació de l'adjudicació, amb reclamació del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i pot adjudicar el concurs a l'entitat licitadora següent per ordre de puntuació.

El contracte incorpora aquest plec de bases, les prescripcions tècniques, les modificacions o millores aportades i tota la documentació de l'oferta presentada per l'entitat adjudicatària, que expressa els compromisos adquirits en relació amb l'execució del contracte.

6. Capítol VI. De l'execució del contracte

6.1. Clàusula 25. Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es fa a risc i ventura de l'entitat adjudicatària.

El risc global del servei és a càrrec exclusiu de l'entitat adjudicatària. L'entitat adjudicatària és l'única responsable de tot allò relacionat amb l'objecte d'aquest concurs i amb la posterior contractació, així com amb l'explotació dels serveis, malgrat hagi rebut l'aprovació de l'INH o del Departament d'Afers Socials del Govern d'Andorra.

En conseqüència, l'entitat adjudicatària es fa totalment responsable dels accidents que es puguin produir per causa seva i s'obliga expressament a fer-se càrrec i a subvenir a totes les mesures de seguretat necessàries per evitar-los, segons la legislació i la jurisprudència vigents a Andorra en aquesta matèria.

L'INH i el Govern no són responsables, sota cap concepte, de les faltes de l'entitat adjudicatària, ni dels danys, desperfectes o pèrdues que es produeixin en els béns de la pròpia entitat adjudicatària, o en els serveis i els béns de l'edifici o habitatges de protecció pública, per qualsevol esdeveniment previsible o imprevisible, inclosos els casos de força major.

6.2. Clàusula 26. Compliment del contracte

L'execució del contracte es fa d'acord amb el projecte tècnic seleccionat i, en tot cas, d'acord amb aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i els pactes recollits al contracte.

6.3. Clàusula 27. Responsabilitat de l'entitat adjudicatària per danys i perjudicis

L'entitat adjudicatària ha d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte. Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'INH, aquest n'és responsable dintre dels límits assenyalats en les lleis.

L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i dels serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'INH o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En els supòsits d'execució parcial o defectuosa o si l'execució del contracte es demora per causes imputables a l'entitat adjudicatària, l'INH pot optar indistintament per resoldre el contracte o per imposar les penalitzacions previstes en aquest plec.

6.4. Clàusula 28. Assegurances

L'entitat adjudicatària, en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de l'adjudicació, ha de justificar que ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil mitjançant un certificat de l'entitat asseguradora que ha de contenir, com a mínim, els extrems següents:

- Que es tracta d'una assegurança de responsabilitat civil per danys que pot patir qualsevol persona, en si mateixa o en els seus béns, i que derivin del desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte i pels danys que poden causar a les persones i als béns de terceres persones, professionals i en general qualsevol persona vinculada amb aquests professionals en l'execució d'aquest contracte.
- Entitat asseguradora
- Número de pòlissa

- Activitats cobertes
- Que la cobertura bàsica o d'exploració és la següent:
 - Cobertura mínima de 120.000 euros per sinistre i any.
 - Cal indicar expressament que no es contempla sublímit per víctima ni franquícies.
- Període de vigència de la pòlissa.
- Indicació expressa que l'assegurança està al corrent de pagament i fins a quina data.

Si no es pot aportar el certificat, es justifica l'assegurança mitjançant la pòlissa corresponent que ha de contenir totes els requisits exigits per al certificat així com el rebut de pagament vigent.

L'assegurança s'ha de mantenir durant tota la durada del contracte i l'entitat adjudicatària ha de justificar la seva vigència mitjançant el rebut de pagament quan li sigui requerit (el número de la pòlissa i el període de vigència han de constar al rebut de pagament).

Si l'entitat adjudicatària canvia d'assegurança (bé per canvi de condicions o per canvi d'entitat asseguradora), ha d'aportar immediatament un nou certificat amb els extrems indicats anteriorment.

6.5. Clàusula 29. Penalitzacions

1. Per demora

Per cada dia de retard culpable en l'inici de l'execució del contracte: 1 euro per cada 1.000 euros de preu, al dia.

2. Per execució defectuosa del contracte

D'acord amb l'article 49.3. de la Llei 14/2022, es preveuen les penalitzacions següents per al cas d'execució defectuosa en la prestació de servei o d'incompliment dels compromisos o de les condicions d'execució del contracte, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot superar el 10% del preu del contracte, IGI exclòs, ni el total superar-ne el 50%.

La base econòmica de penalització (en endavant, "BEP") és la base imposable del preu d'adjudicació en còmput anual, segons la fórmula següent:

$$\text{BEP} = 20 \text{ habitatges} \times 12 \text{ mesos} \times \text{preu mensual}$$

Les penalitzacions es fan efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament parcial s'han d'abonar a l'entitat adjudicatària.

3. Incompliments molt greus

S'imposa una penalització de l'1,5 de la BEP en els casos següents:

1.1. Per cada desatenció en la prestació de serveis que provoqui una situació de perill o d'abandó notori de les persones usuàries dels habitatges de protecció pública.

1.2. Per manca de resposta immediata o per resposta inadequada davant situacions d'urgència que puguin produir-se en relació amb persones usuàries dels habitatges de protecció pública.

1.3. Per ofenses verbals o físiques o tracte vexatori greu a persones usuàries dels habitatges de protecció pública.

1.4. Per la utilització de mitjans personals diferents o per no garantir la contractació de totes les figures professionals exigides al plec de prescripcions tècniques, tenint en compte l'excepció establerta a la clàusula 13.

1.5. Per no prestar els serveis recollits a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

1.6. Per no lliurar l'avaluació final del projecte prevista a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

1.7. Per reiteració en més de dues infraccions greus.

4. Incompliments greus

S'imposa una penalització del 0,5% de la BEP en els casos següents:

2.1. Per incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades descrites en els plecs que regeixen el contracte i particularment, per l'incompliment de les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats i no automatitzats, d'acord amb la Llei 29/2021, del 29 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

2.2. Per actuar al marge o en contra del projecte de gestió presentat, sense el consentiment previ i exprés de la Comissió Avaladora creada mitjançant el Decret 265/2022, del 22 de juny, d'aprovació dels requisits d'accés i el procediment d'adjudicació dels habitatges de protecció pública i de creació del Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció pública.

2.3. Per facturar a persones usuàries dels habitatges de protecció pública serveis que són a càrrec de l'entitat adjudicatària.

2.4. Per donar publicitat, totalment o parcialment, de les matèries relacionades amb els treballs d'aquest contracte sense l'autorització pertinent de la Comissió Avaladora.

2.6. Per no lliurar els informes trimestrals i anuals previstos a la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques.

2.7. Per reiteració en més de dos infraccions lleus.

5. Incompliments lleus

S'imposa una penalització del 0,25% de la BEP en els casos següents:

3.1. Per incomplir les instruccions donades per l'INH relatives a la correcta execució del contracte o per amagar fets rellevants que afectin les persones usuàries o la prestació del servei.

3.2. Per incomplir o demorar l'elaboració i el lliurament de les memòries i dels informes que ha de fer l'entitat adjudicatària.

3.3. Per fer actuacions pròpies del servei sense indicar visiblement la vinculació amb l'INH així com la presentació inadequada d'aquesta vinculació en les accions de publicitat i de difusió de les seves actuacions.

3.4. Per obstaculitzar les tasques de supervisió i de control de l'INH per assegurar la prestació i el funcionament adequat del servei.

En tot cas, la imposició de les penalitzacions no eximeix l'entitat adjudicatària de l'obligació que legalment li correspon pel que fa a l'execució correcta del contracte.

6.6. Clàusula 30. Prestacions econòmiques

L'entitat adjudicatària té dret a les contraprestacions econòmiques convingudes. El pagament del preu a l'entitat adjudicatària es fa d'acord amb l'article 55 de la Llei 14/2022, per mensualitats vençudes.

El pagament dels serveis fets es fa mitjançant la presentació de factures mensuals (dins dels primers cinc dies hàbils de cada mes) conformades per la direcció de l'INH.

Cada mes, l'entitat adjudicatària ha de presentar una relació mensual de les hores efectivament realitzades davant la direcció de l'INH a efectes del còmput dins del total de la prestació. Aquesta relació ha d'acreditar l'estat d'ocupació dels habitatges, atenent als conceptes de plaça ocupada i d'absències indicats en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

La factura ha d'acompanyar-se dels documents que acreditin l'acompliment dels compromisos inclosos en l'oferta d'acord amb la seva execució i que han estat objecte de

valoració com a criteris objectius, així com els documents establerts pel control de l'acompliment de les condicions d'execució establertes.

Atès que aquest contracte de serveis té una durada continuada durant el període d'execució i vist que el règim de pagament és mensual, l'exigibilitat de cadascuna de les obligacions pot ser efectiva a partir del primer dia del mes següent a la finalització del període de prestació i, per tant, les obligacions corresponents al mes de desembre són exigibles a partir de l'1 de gener de l'exercici següent, prèvia presentació de la factura corresponent.

L'entitat adjudicatària no pot facturar cap cost a les persones usuàries pels serveis rebuts recollits al plec de prescripcions tècniques.

6.7. Clàusula 31. Obligacions generals

L'entitat adjudicatària està sotmesa al compliment de les obligacions següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo amb les condicions que hagin estat establertes.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sense perjudici del poder de policia de l'INH.
- Indemnitzar els danys que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, tret que siguin produïdes per causa imputable a l'INH.
- Mantenir en bon estat les obres, les instal·lacions, els béns i els mitjans auxiliars aportats per l'INH i lliurar les obres i les instal·lacions a què estigui obligada d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i de funcionament adequats.
- Presentar i tramitar la documentació necessària per adequar, si escau, la prestació del servei a les exigències normatives vigents en cada moment.
- Mantenir vigents totes les obligacions administratives, registrals, laborals, fiscals i de qualsevol altra índole necessàries per prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

6.8. Clàusula 32. Obligacions, despeses, impostos exigibles a l'entitat adjudicatària

El contracte s'executa d'acord amb els pactes establerts, amb aquest plec de clàusules administratives i amb el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'INH a l'entitat adjudicatària.

Són a càrrec de l'entitat adjudicatària les despeses i els impostos de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com les relatives a les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixen per executar el contracte. Així mateix, l'entitat adjudicatària està obligada a satisfer totes les despeses que hagi de suportar per acomplir el contracte, com són les generals, honoraris de personal a càrrec, per comprovació i assaig, taxes i tota la classe de tributs, l'IGI i qualsevol altra que pugui derivar-se de l'execució del contracte durant la seva vigència.

Les ofertes de les entitats licitadores i les propostes d'adjudicació s'entén que comprenen, a tots els efectes, els tributs de qualsevol classe que gravin els diferents conceptes.

No obstant això, i en tot cas en l'oferta econòmica, cal indicar com a partida independent l'import de l'Impost General Indirecte (IGI).

6.9. Clàusula 33. Obligacions laborals

L'entitat adjudicatària està obligada a complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada a complir el Decret legislatiu del 31-5-2018, de publicació de la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat, del 17 d'octubre del 2002; la Llei 13/2019, del 15 de febrer, per a la igualtat de tracte i la no-discriminació; la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat

de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes; el Decret legislatiu del 27-01-2019, del text refós de la Llei 1/2015, del 15 de gener, per a l'erradicació de la violència de gènere i la violència domèstica; la Llei 34/2008, del 18 de desembre, de la seguretat i la salut en el treball i les normes que s'aprovin durant l'execució del contracte.

L'INH no té cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra mena amb el personal de l'entitat adjudicatària, ni mentre duri la vigència del contracte, ni en finalitzar el contracte de serveis. Així, les relacions amb el seu personal són responsabilitat de l'entitat adjudicatària, quedant exempt l'INH de qualsevol responsabilitat amb el personal de l'entitat adjudicatària. L'INH no abona cap import a l'entitat adjudicatària ni al seu personal en concepte d'acomiadament, d'antiguitat...

L'entitat adjudicatària està obligada, sota la seva responsabilitat, a complir amb el que disposa la normativa vigent en matèria de salari mínim, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i tota altra legislació aplicable en matèria laboral i social.

A l'extinció d'aquest contracte, no pot produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte amb el personal de l'INH.

6.10. Clàusula 34. Modificacions contractuals admeses

L'INH pot modificar el contracte d'acord amb l'article 50 de la Llei 14/2022. Les modificacions previstes es poden portar a terme en el contracte sempre i quan no alterin les condicions essencials de la licitació.

Per al càlcul de la base d'estimació del contracte s'ha tingut en compte, a efectes de modificacions previstes, un percentatge màxim del 20% de l'import inicial, si bé en fase d'execució l'import corresponent a les modificacions previstes s'ha d'ajustar al límit màxim establert en la Llei 14/2022 (un màxim del 20% del preu inicial).

Les modificacions es poden basar en circumstàncies que comportin un increment de les places ocupades que requereixen de la intervenció socioeducativa intensiva lligada a la gestió social dels habitatges de protecció pública.

L'increment de places ocupades i del parc públic destinat a habitatge de protecció pública és difícil de quantificar i per això s'ha establert l'import màxim de modificació permès d'acord amb la Llei 14/2022.

6.11. Clàusula 35. Període de garantia

En aplicació de l'article 55.4 de la Llei 14/2022, s'exceptua el termini de garantia en aquest contracte, ja que atesa la naturalesa del treball se'n pot determinar l'execució correcta, quedant en aquest moment extingida la responsabilitat de l'entitat adjudicatària.

6.12. Clàusula 36. Cessió i subcontractació

L'entitat adjudicatària ha de fer els treballs per ella mateixa i amb els seus propis mitjans humans i tècnics i no pot cedir a tercers, totalment ni parcial, les obligacions assumides mitjançant el contracte, ni subcontractar una o diverses parts o unitats.

No obstant això, els serveis de psiquiatria i altres de caire sanitari poden ser oferts per prestadors externs a l'entitat adjudicatària degudament acreditats per la CASS.

6.13. Clàusula 37. Deure de confidencialitat

Pel que fa a la confidencialitat, és d'aplicació l'article 31.4. de la Llei 14/2022.

L'entitat adjudicatària ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés derivada de l'execució del contracte i que tingui el caràcter de confidencial en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en el contracte o que, per pròpia naturalesa, ha de ser tractada com a confidencial. Aquest deure té una vigència indefinida.

Tampoc no es pot divulgar la informació facilitada per les entitats licitadores que hagin establert com a confidencial i així hagi estat acordat pel Comitè Director de l'INH. A aquests efectes, les entitats licitadores han d'incorporar en cadascuna de les ofertes la relació de documentació que proposin com a confidencial, fonamentant-ne la causa.

6.14. Clàusula 38. Protecció de dades

En aplicació de la Llei 29/2021, del 29 d'octubre, qualificada de protecció de dades, l'entitat adjudicatària i el personal destinat a la seva execució han de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no publicar, comunicar, transmetre o alienar per període indeterminat la informació confidencial relativa a dades personals que coneguin amb ocasió de la seva execució, inclòs després de finalitzar el termini contractual.

La durada del deure de confidencialitat és indefinida.

Per a l'adequada execució d'aquest contracte en matèria de protecció de dades i confidencialitat, l'entitat adjudicatària ha de crear un registre d'activitats de tractament (RAT) identificat com a "PERSONES USUÀRIES PRIMER LA LLAR" (o nom anòleg que permeti la vinculació amb aquest contracte) i adequat als nivells de seguretat i a les obligacions de la Llei 29/2021, en el qual s'enregistri la informació necessària per a la correcta gestió de les dades. La finalitat d'aquest tractament de dades és la gestió social mitjançant el model Primer la Llar adreçat a persones amb risc d'exclusió residencial greu o moderat per facilitar-les-hi l'accés immediat a l'habitatge amb suport socioeducatiu.

Pel que fa al RAT que ha de crear i de publicar l'entitat adjudicatària:

- Ha de garantir el nivell màxim de seguretat durant la vigència del contracte, en consideració al caràcter especialment protegit de les dades que tindrà. Per tant, per al tractament de les dades de les persones usuàries, especialment sensibles, ha de destinar tots els mitjans tècnics, organitzatius i materials que garanteixen el compliment de les mesures de seguretat d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- Ha de garantir l'exercici dels drets per part de les persones usuàries afectades, d'acord amb la Llei 29/2021.
- Ha de portar un registre en què consti tant el document de seguretat com les diverses mesures adoptades en compliment de la Llei 29/2021. Així mateix, ha de complir amb la resta d'obligacions que la Llei 29/2021 atribueix al responsable del tractament i, si escau, procedir a l'anàlisi de riscos i l'avaluació de l'impacte.
- Ha de comunicar a l'INH en el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte el contingut relatiu al RAT i publicar-ho amb la identificació del responsable del tractament, de la finalitat, de l'exercici dels drets dels titulars i del delegat de protecció de dades. També ha de comunicar a l'INH el suport físic i lògic d'aquest tractament.

Totes les dades i tota la informació que desenvolupi i creï l'entitat adjudicatària a causa de la prestació del servei, inclòs els suports utilitzats, sia paper, fitxes, material magnètic i òptic, són propietat de l'INH, sense perjudici que l'entitat adjudicatària sigui responnent a títol de responsable de l'activitat de tractament fins al moment en què finalitzi el contracte.

A la finalització de l'execució del contracte, la totalitat de l'activitat del tractament, inclosos tots els suports, registres i documentació que hagi generat el RAT ha de revertir en l'INH, el qual procedirà a declarar-ho sota la seva responsabilitat d'acord amb la Llei 29/2021.

Finalment, s'informa les entitats licitadores que les dades personals que aportin com a persona física seran tractades d'acord amb la Llei 29/2021 en l'activitat de tractament "CONTRACTACIÓ PÚBLICA", del qual n'és responsable l'INH.

La informació relativa a les persones destinatàries, la finalitat i les mesures de seguretat així com qualsevol informació addicional relativa a la protecció de les dades personals pot consultar-se a inh.ad.

Es pot contactar amb el delegat de protecció de dades a dades@inh.ad o bé a l'adreça Ciutat de Valls 69, PB, d'Andorra la Vella. Per exercir els drets que atorga la normativa vigent, cal dirigir al responsable una sol·licitud signada amb indicació de l'objecte "EXERCICI DE DRETS DE PROTECCIÓ DE DADES" per qualsevol mitjà admès en dret i acompanyar una còpia del passaport o del document nacional d'identitat amb el consentiment exprés per fer la consulta.

6.15. Clàusula 39. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes en els articles 19 i 53 de la Llei 14/2022, així com les següents:

- L'incompliment de la prohibició establerta en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació de l'entitat adjudicatària de respectar el caràcter confidencial pel que fa a les dades o als antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i dels que tingui coneixement per l'execució del contracte.
- L'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de les condicions essencials d'execució del contracte indicades en aquest plec.
- La no aportació dels recursos humans i materials establerts a la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques en el termini màxim establert en el plec esmentat.

La resolució del contracte és acordada per l'INH d'ofici o a instància de l'entitat adjudicatària, si escau, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2022.

En els casos de resolució per incompliment culpable de l'entitat adjudicatària, aquesta ha d'indemnitzar l'INH els danys i perjudicis ocasionats.

(segell)

(signatura)